



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550



HOTĂRÂREA Nr. 93

din data de 28 februarie 2019

HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

Privind: stabilirea modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar;

Consiliul Local al Municipiului Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 28 februarie 2019;

Analizând, la inițiativa Primarului Municipiului Brașov, Raportul de specialitate al Serviciului Achiziții Publice din cadrul Direcției Tehnice, înregistrat cu nr. 14.006/2019, prin care se propune Consiliului Local Brașov să dispună cu privire la stabilirea modalității de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar;

Având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Brașov de înființare a entităților persoane juridice unde municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar;

În conformitate cu avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Local Brașov;

În temeiul prevederilor art. 10, art. 36, alin. (1), alin. (9), art. 45, alin. (1), lit. f), art. 61, alin. (2), alin. (3), art. 115, alin. (1), lit. b) și art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se stabilește modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Municipiului Brașov, prin Serviciul Achiziții Publice, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Florentin Adrian Oprică

**CONTRASEMNAT
SECRETARUL MUNICIPIULUI BRAȘOV,**

Adriana Goran

Întocmit: D.F.
Tehnoredactat: A.S./3 ex.

Hotărârea a fost adoptată cu 25 voturi pentru și 1 abținere.



SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

ANEXĂ

Modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile persoane juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar

I. Scop

Prezenta se aplică în vederea stabilirii modalității și a etapelor necesare atribuirii de către Municipiul Brașov și a unităților subordonate care au calitate de autoritate/entitate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și ulterioare și precizate în Anexa nr. 1 la prezenta, a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar, precum și între entitățile juridice în cauză, cu respectarea condiției ca acestea să fie controlate de către Municipiul Brașov în sensul reglementat de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. Domeniul de aplicare

Prezenta prevede modalitatea de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse între Municipiul Brașov și unitățile subordonate precizate în Anexa nr. 1 la prezenta, care au calitatea de autoritate/entitate contractantă așa cum acestea sunt definite de art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar, precum și între entitățile juridice cu respectarea condiției ca acestea să fie controlate de către Municipiul Brașov în sensul reglementat de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Baza legală

➤ **art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care prevede:**

(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de către respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto dar a căror

existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

(3) Excepția de la aplicarea prezentei legi prevăzută la alin. (1) se aplică și atunci când o persoană juridică controlată are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate;

(4) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o autoritate contractantă care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control în sensul alin. (1) în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită în comun cu alte autorități contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceeași autorități contractante;

c) Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(5) În sensul alin. (4) lit. a) autoritățile contractante exercită în comun controlul asupra unei persoane juridice dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) organele de decizie ale persoanei juridice controlate sunt compuse din reprezentanți ai tuturor autorităților contractante participante, aceeași persoană având dreptul de a reprezenta mai multe sau toate autoritățile contractante participante;

b) autoritățile contractante sunt în măsură să exercite în comun o influență determinantă asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

(6) Prezenta lege nu se aplică contractelor încheiate exclusiv între două sau mai multe autorități contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante cu scopul de a se asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;

c) Autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este

relevant, procentele menționate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6), lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

➤ **Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;**

➤ **art. 2 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

(1) *Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:*

a) *să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii, sau*

b) *Să le realizeze intern cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

(2) *Decizia de a urma una dintre variantele prevăzute la alin. (1) este exclusiv a autorității contractante din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public.*

(3) *Opțiunile prevăzute la alin. (1) se analizează de către autoritatea contractantă în etapa de planificare generală a achizițiilor, respectiv în cadrul strategiei anuale de achiziții publice, în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă, iar în situația în care se recurge la opțiunea de aplicare a excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceasta se justifică de către autoritatea contractantă.*

➤ **art. 3 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

(1) *Satisfacerea nevoii autorității contractante prin modalitatea prevăzută la art. 2 alin. (2) lit. b) se poate materializa în două forme:*

a) *fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități;*

b) *cu ajutorul unei persoane juridice distincte de autoritatea contractantă, de drept public sau de drept privat.*

(2) *Persoana juridică de drept public distinctă de autoritatea contractantă reprezintă un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

(3) *Persoana juridică de drept privat distinctă de autoritatea contractantă reprezintă o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce îi conferă dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

(4) *În cazul în care dispozițiile legale o impun, se admite și participare privată ca asociat/acționar minoritar la persoana juridică de drept privat controlată, fără ca participarea privată să aibă vreun control sau drept de veto.*

➤ **art. 4 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) *autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

c) *de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.*

➤ **art. 5 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în condițiile art. 31 alin. (6) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, unei/unor alte/autorități contractante un contract de achiziție publică în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;*
- b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;*
- c) Autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.*

➤ **art. 6 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

O persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă poate atribui direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în condițiile art. 31 alin. (3) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, un contract de achiziție publică a autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, în următoarele condiții:

- a) să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul;*
- b) prin excepție de la lit. a) pot exista forme de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

➤ **art. 7 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

(1) Exercitarea influenței dominante asupra obiectivelor strategice, prevăzute la art. 31 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează atunci când nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea persoanei juridice de drept public controlate fără aprobare preliminară din partea autorității contractante, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

(2) O persoană juridică de drept public se consideră controlată atunci când aceasta este obligată să ducă la îndeplinire orice ordine/comenzi ale autorității contractante în a cărei subordine se află, fără nicio posibilitate de a refuza execuția acestora și de a dispune de posibilitatea de a stabili în mod liber tarifele pentru activitățile sale, orice negociere fiind exclusă, iar eventuala încheiere a unui contract nu reprezintă altceva decât formalizarea unei decizii administrative a autorității contractante.

(3) O persoană juridică de drept privat se consideră, în sensul art. 4 lit. a), controlată de o autoritate contractantă atunci când aceasta:

- a) deține majoritatea capitalului scris;*
- b) Deține controlul majorității voturilor în organul de conducere;*
- c) Poate numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.*

➤ **art. 8 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

Pentru ca o persoană juridică să se considere a fi controlată în condițiile art. 31 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, trebuie ca fiecare dintre autoritățile contractante să aibă posibilitatea de a restrânge libertatea de acțiune a persoanei juridice pe care o dețin în comun.

➤ art. 9 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:

(1) *Condiția prevăzută la art. 4 lit. b) are scopul de a limita implicarea în piață a persoanei juridice controlate, activitățile acesteia trebuind să fie dedicate cu preponderență autorității contractante care o controlează.*

(2) *În cazul în care persoana juridică de drept privat are o orientare semnificativă către piață sau obiectul său de activitate este foarte extins, îndeplinirea criteriului dependenței economice față de autoritatea contractantă care o deține este greu de demonstrat. În aceste condiții nici condiția prevăzută la art. 4 lit. a) nu va mai putea fi considerată îndeplinită, pentru că este greu de demonstrat că gradul de autonomie al societății este limitat atât timp cât aceasta este supusă unei presiuni competiționale într-un anumit sector de activitate.*

Notă:

Art. 1, alin. (1) pct. 1-4 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE trebuie interpretat în sensul că o societate care, pe de o parte, este deținută în totalitate de o autoritate contractantă a cărei activitate este de a îndeplini nevoi de interes general și care, pe de altă parte, realizează atât operațiuni pentru această autoritate contractantă, cât și operațiuni pe piața concurențială trebuie calificată drept „organism de drept public” în sensul dispoziției menționate cât timp activitățile respectivei societăți sunt necesare pentru ca autoritatea contractantă în cauză să își poată exercita activitatea și cât timp, pentru a îndeplini nevoi de interes general, societatea menționată se lasă ghidată de alte considerente decât considerentele economice.

➤ art. 10 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:

(1) *Demonstrarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 4 lit. b) se realizează prin aplicarea procentului de 80% asupra activităților care trebuie desfășurate pentru autoritatea contractantă deținătoare sau pentru alte persoane juridice controlate de către respectiva autoritate contractantă.*

(2) *Procentul prevăzut la alin. (1) se verifică pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului de achiziție publică. În cazul în care societatea este nou înființată, procentul este stabilit prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.*

Notă:

Interpretarea Curții de Justiție a Uniunii Europene privind aplicarea prevederilor Directivelor Europene în cazul contractelor atribuite „in house” prin Hotărârea Curții (camera a doua) nr. C-295/05/19.04.2007, statuează faptul că legislația europeană în domeniul achizițiilor publice nu se opune unui regim juridic precum cel care face obiectul de reglementare al art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a art. 10 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, regim juridic de care bucură persoana juridică controlată și care îi permite, în calitate de întreprindere aflată în proprietate publică ce acționează ca instrument propriu și serviciu tehnic al mai multor autorități contractante publice, să realizeze operațiuni fără să fie supusă regimului prevăzut de directivele menționate, în condițiile în care, pe de o parte, autoritățile contractante publice respective exercită asupra acestei întreprinderi un control analog celui pe care îl exercită asupra propriilor servicii și, pe de altă parte, o asemenea întreprindere desfășoară partea cea mai importantă a activității sale cu aceste autorități.

(3) *Se consideră îndeplinită condiția de la art. 4 lit. b) și în situația în care mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă/autoritățile contractante care o controlează sau de*

către alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă/aceleași autorități contractante.

- **art. 11 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

Ca regulă generală se consideră că participarea privată directă la capitalul persoanei juridice de drept privat exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii în sensul art. 4 lit. a).

- **art. 12 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede:**

În cazul în care, datorită modului în care acționează pe piață, persoana juridică de drept privat controlată nu este supusă presiunii competiției, fiind înființată pentru a desfășura activități de interes public, aceasta este un organism de drept public și are calitatea de autoritate contractantă, în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- **În concluzie, în conformitate cu art. 13 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, care prevede că:**

(1) autoritatea contractantă are dreptul să atribuie direct, fără organizarea unei proceduri de atribuire, în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice de drept public sau de drept privat care îndeplinește toate cele trei condiții prevăzute la art. 4, caz în care nu reprezintă altceva decât un instrument de lucru, care diferă de celelalte departamente/compartimente interne ale autorității contractante numai prin faptul că are personalitate juridică distinctă;

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), persoana juridică are caracteristicile unui organism de drept public, în sensul art. 4 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și, în consecință, are obligația de a aplica prevederile legislației privind achizițiile publice pentru orice achiziție efectuată în scopul îndeplinirii activităților delegate de către autoritatea contractantă care o controlează.

(3) Fără a efectua prevederile alin. (1) și (2), persoana juridică de drept privat controlată nu are obligația respectării prevederilor legislației privind achizițiile publice pentru activitățile comerciale ale acesteia, bazate pe obținerea de profit, desfășurate pe piața liberă, activități care nu sunt desfășurate în vederea efectuării sarcinilor care îi sunt încredințate în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante.

- **În conformitate cu art. 14 din Instrucțiunea Autorității Naționale a Achizițiilor Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritățile contractante au obligația de a elabora o notă justificativă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică prin care se va justifica încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

- *Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brașov de înființare a entităților juridice unde municipiul este acționar unic sau acționar majoritar.*

IV. Dispoziții generale

Prezenta reglementează, în principal, aspecte precum:

- Procedura proprie;
- Invitația de participare;
- Dreptul de a solicita clarificări;
- Data-limită de depunere a ofertei;

- Documentația de atribuire;
- Evaluarea ofertei depuse;
- Oferta depusă;
- Încheierea contractului de achiziție publică.

V. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției va fi stabilit în funcție de necesitățile Municipiului Brașov sau ale unităților subordonate care au calitate de autoritate/entitate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și precizate în Anexa nr. 1 la prezenta și se va materializa în atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse necesare obiectivelor asumate, către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar, precum și între entitățile juridice în cauză cu respectarea condiției ca acestea să fie controlate de către Municipiul Brașov în sensul reglementat de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Descrierea procedurii

- Descrierea modalităților și etapelor de parcurs pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar este realizată și detaliată având la bază *Anexa nr. 2 la prezenta, privind Diagrama de proces reprezentând modalitatea și etapele atribuirii contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse în condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

1. Documente care stau la baza inițierii procedurii de achiziție publică:

1.1. Documentele care stau la baza inițierii procedurii de achiziție publică, sunt:

- a) Referatul de necesitate elaborat de către Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant, aprobat de către ordonatorul de credite, care va cuprinde în mod obligatoriu informațiile cuprinse în *Anexa nr. 3 la prezenta, privind modelul de referat de necesitate;*
- b) Nota justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției, semnată de către conducătorul Direcției/Serviciului/Compartimentului solicitant, elaborată conform *Anexei nr. 4 la prezenta privind modelul de Notă justificativă privind determinarea valorii estimate;*
- c) Caietul de sarcini elaborat de către Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant, aprobat de către conducătorul autorității contractante;
- d) Modelul de contract agreat de către autoritatea contractantă.

2. Invitația de participare

2.1. Autoritatea/entitatea contractantă prin Serviciul Achiziții Publice solicitant va transmite o invitație de participare care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității/entității contractante;
- b) Obiectul achiziției;
- c) Valoarea estimată a achiziției;
- d) Data-limită de transmitere a ofertei;
- e) Data, ora și locul deschiderii ofertei;
- f) Adresa la care se transmite oferta;
- g) Perioada de timp în care oferta trebuie să fie valabilă.

Invitația de participare va fi însoțită de documentația de atribuire aferentă, respectiv de caietul de sarcini, instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini și a valorii estimate, formularele și modelul de contract.

3. Dreptul de a solicita clarificări

3.1. Entitatea juridică căreia îi este adresată invitația de participare însoțită de documentația de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire primită dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare până la data-limită de depunere a ofertei stabilită de către autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

3.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde oricărei solicitări de clarificări, într-un termen ce nu va depăși, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări cu privire la documentația de atribuire înaintată autorității contractante de către entitatea juridică căreia îi este adresată invitația de participare, în termenul precizat la pct. 3.1. din prezenta secțiune.

4. Termenul limită pentru depunerea ofertei

4.1. Termenul limită pentru depunerea ofertei este de cel puțin 5 zile, respectiv de cel mult 30 de zile și se stabilește de către Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, în funcție de gradul de complexitate al lucrărilor/serviciilor/produselor ce urmează a fi executate/prestate/furnizate, astfel încât entitatea juridică căreia îi este adresată invitația de participare să beneficieze de un termen adecvat și suficient pentru elaborarea ofertei și pentru obținerea documentelor solicitate.

5. Documentația de atribuire

5.1. Autoritatea contractantă, prin Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant, are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, regulă și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii de atribuire, precum și cu privire la modul de întocmire și prezentare a ofertei.

5.2. Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează a fi enumerate, cel puțin:

a) caietul de sarcini sau documentația descriptivă, după caz

Caietul de sarcini sau documentația descriptivă se întocmește de către Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant;

b) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, întocmite în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini și a valorii estimate a achiziției

Direcția/Serviciul/Compartimentul solicitant întocmește instrucțiunile privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare, în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini și a valorii estimate a achiziției;

c) Formularele

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov întocmește formularele cadru necesare pentru elaborarea ofertei de către entitatea juridică căreia îi este adresată invitația de participare;

d) Modelul de contract agreeat de către autoritatea contractantă

Serviciul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brașov întocmește modelul de contract.

e) Garanția de bună execuție;

f) alte documente, dacă este cazul.

5.3. Autoritatea contractantă prin Serviciul Achiziții Publice va transmite documentația de atribuire împreună cu invitația de participare, entității juridice care urmează să execute lucrările/să presteze serviciile/să furnizeze produsele care constituie obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin procedura proprie.

6. Depunerea și deschiderea ofertei

6.1. Oferta depusă în termenul-limită de depunere prevăzut la art. 4.1. din prezenta, este deschisă de către autoritatea contractantă prin Comisia de evaluare desemnată în condițiile pct. 7 din prezenta, la data, ora și adresa indicate în invitația de participare, organizându-se în acest sens o ședință de deschiderea a ofertei.

6.2. Entitatea juridică invitată să participe la procedura proprie are dreptul să participe la ședința de deschidere a ofertei.

6.3. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de către membrii Comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertei, elementele principale ale ofertei, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse în cadrul ofertei.

6.4. Autoritatea contractantă prin Comisia de evaluare are obligația de a transmite un exemplar al procesului verbal entității juridice invitată la la procedură.

6.5. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului sau cu privire la evaluarea ofertei propusă de către acesta, se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

6.6. Oferta depusă de către entitatea juridică invitată să participe la procedură după data și ora-limită de depunere a ofertei sau la o altă adresă decât cea precizată în invitația de participare se returnează fără a fi deschis entității juridice căreia i s-a transmis invitația de participare.

7. Comisia de evaluare și evaluarea ofertei

7.1. Evaluarea ofertei sub toate aspectele acesteia: tehnic, financiar, juridic și/sau privind aspectele contractuale specifice, se realizează în cadrul unor ședințe de evaluare ulterioare ședinței de deschidere a acesteia de către membrii Comisiei de evaluare desemnați de către autoritatea contractantă, prin Dispoziția conducătorului acesteia, din cadrul Direcției/Serviciului/Compartimentului inițiator, precum și din cadrul Direcției Juridice și Administrației Publice Locale-Serviciului Contencios, al Direcției Economice și respectiv din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

7.2. În cazul în care evaluarea ofertei necesită o expertiză aprofundată în domeniile precizate la pct. 7.1. din prezenta secțiune, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați. Propunerea privind cooptarea experților externi, respectiv necesitatea participării acestora la procesul de evaluare se justifică și se realizează prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile ce sunt deținute/exercitate de către aceștia.

7.3. Experții cooptați prevăzuți la pct. 7.2. din prezenta secțiune, pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, scop în care în cadrul dispoziției de desemnare a experților cooptați de către conducătorul autorității contractante, se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare.

7.4. Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul Comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și a mandatului primit în baza dispoziției de desemnare a conducătorului autorității contractante, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

7.5. În sensul pct. 7.4. din prezenta secțiune, experții cooptați sunt responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii proprii de atribuire din cadrul Serviciului Achiziții Publice.

7.4. Președintele Comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare și reprezentare, în acest caz neavând drept de vot.

Persoanele care constituie Comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică o permite.

7.5. Pentru desfășurarea procesului de evaluare a ofertei, autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă.

7.6. În raport cu sarcinile și responsabilitățile incidente procesului de evaluare a ofertei, Comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertei și a documentelor care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii de către ofertant a cerințelor specificate în caietul de sarcini sai în documentația descriptivă, după caz;
- c) Verificarea conformității propunerii tehnice ale ofertantului cu cerințele specificate în caietul de sarcini, precum și în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de către ofertant, inclusiv verificarea conformității cu propunerea tehnică, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile bugetare alocate și care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertei;
- f) Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii;
- g) Elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei ședințe și a Raportului procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele Comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante, spre aprobare.

7.7. Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii Comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertant în procedura proprie de atribuire.

7.8. Membrii Comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese.

7.9. În aplicarea prevederilor de la pct. 7.8. din prezenta secțiune, atât membrii Comisiei de evaluare cât și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care să confirme că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

VIII. Finalizarea procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru

1. Comisia de evaluare finalizează procesul de evaluare a ofertei într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertei stabilită prin documentația de atribuire și invitația de participare.

2. Procedura de atribuire proprie a contractului de achiziție publică/acordului-cadru se finalizează prin:

- a) încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau
- b) anularea procedurii de atribuire.

3. Comisia de evaluare, prin grija responsabilului procedurii, informează ofertantul cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

4. În cazul finalizării procedurii de atribuire proprie prin încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform pct. 2 lit. a) din prezenta secțiune, Serviciul Achiziției Publice are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordului-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse cu entitatea juridică invitată să participe cu ofertă la procedura de atribuire proprie.

IX. Dispoziții finale


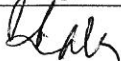
1. Ulterior aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Brașov a prezentei, activitățile privind modalitatea și etapele de parcurs pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către și între entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar, vor face obiectul unei proceduri operaționale/de lucru care se va elabora prin grija Serviciului Achiziției Publice cu respectarea prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor *Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*.

2. Pentru respectarea principiului transparenței, rezultatul procedurilor de atribuire de către Municipiul Brașov și a unităților subordonate care au calitatea de autoritate contractantă/entitate contractantă, conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precizate în Anexa nr. 1 la prezenta, a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse către entitățile juridice la care Municipiul Brașov este acționar unic sau acționar majoritar, precum și între entități juridice cu respectarea condiției ca acestea să fie controlate de către Municipiul Brașov, în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor publica în SEAP și pe site-ul www.brasovcity.ro și va fi însoțit de următoarele informații:

- Denumirea ofertantului câștigător;
- Contractul atribuit cu precizarea obiectului acestuia: executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse;
- Valoarea contractului atribuit;
- Durata contractului atribuit.

X. Anexe:

- 1) Anexa nr. 1 privind unitățile subordonate Municipiului Brașov care au calitate de autoritate/entitate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 2) Anexa nr. 2 privind Diagrama de proces reprezentând modalitatea și etapele atribuirii contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse în condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Anexa nr. 3 privind modelul de Referat de necesitate;
- 4) Anexa nr. 4 privind modelul de Notă justificativă privind determinarea valorii estimate.

| Nr. crt. | FUNCȚIA | NUMELE ȘI PRENUMELE | DATA | SEMNĂTURA |
|-----------------|---|----------------------------|-------------|---|
| 1. | ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE | CRISTINA IULIA RACOVIȚĂ | 14.02.2019 |  |
| 2. | SERVICIUL CONTENCIOS Consilier juridic | FLORIANA DANIELA LALA | 14.02.2019 |  |

Anexa nr. 1 privind unitățile subordonate Municipiului Brașov care au calitatea de autoritate/entitate contractantă conform art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

| Nr. crt. | DENUMIREA UNITĂȚILOR SUBORDONATE MUNICIPIULUI BRAȘOV care au calitatea de autoritate/entitate |
|-----------------|--|
| 1. | Serviciul Public Local de Termoficare Brașov |
| 2. | Teatrul de Copii Arlechino Brașov |
| 3. | Opera Brașov |
| 4. | Filarmonica Brașov |
| 5. | Teatrul Sică Alexandrescu Brașov |
| 6. | Grădina Zoologică Brașov |
| 7. | Serviciul Public de Administrare Creșe |
| 8. | Serviciu Public de Administrare Piețe Brașov |
| 9. | Serviciul pentru Gestionare a Câinilor fără Stăpân Brașov |
| 10. | Grădinițe, Școli, Licee și Colegii |
| 11. | Centrul Județean de Excelență Brașov |
| 12. | Serviciul Public Local Salvamont, Agreement și Parking |
| 13. | Poliția Locală Brașov |
| 14. | Direcția Fiscală Brașov |
| 15. | Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brașov |
| 16. | Direcția de Asistență Socială Brașov |
| 17. | Direcția Sport și Tineret Brașov |

Anexa nr. 2 privind Diagrama de proces reprezentând modalitatea și etapele atribuirii contractelor de achiziție publică având ca obiect executarea de lucrări/prestarea de servicii/furnizarea de produse în condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

| | |
|--|--|
| LICITATIE DESCHISA conform Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice | ATRIBUIRE PRIN MODALITATEA DE ATRIBUIRE conform H.C.L. nr. _____/_____ |
| 1. IDENTIFICAREA NECESITĂȚILOR ȘI A FONDURILOR NECESARE | |
| Referat de necesitate | Referat de necesitate |
| Fila de buget/ aprobare obținere credit | Fila de buget/ aprobare obținere credit |
| 2. ALEGEREA PROCEDURII (FIE CA VORBIM DE LICITATIE DESCHISA FIE CA VORBIM DE ATRIBUIRE PRIN NORMA INTERNA) | |
| Poziție în programul anual al achizițiilor publice | Poziție în programul anual al achizițiilor publice |
| Referat de necesitate care conține estimarea valorii contractului | Referat de necesitate (cel de mai sus) |
| 3. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE | |
| Caiet de sarcini | Caiet de sarcini |
| Draft contract avizat Directia Juridic | Draft contract avizat Directia Juridic |
| Strategie de contractare | Strategie de contractare |
| Nota justificativă pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| Nota justificativa privind determinarea valorii estimate | Nota justificativa privind determinarea valorii estimate |
| 4. Numirea Comisiei De Evaluare | |
| Nota desemnare reprezentanti Directie/departament initiator | Nota desemnare reprezentanti Directie/departament initiator |
| 5. TRANSMITEREA SPRE PUBLICARE A ANUNȚULUI DE PARTICIPARE | |
| Cererea de publicare a anunțului Extras din M. Of./ SEAP/ JOUE cu anunțul publicat. | Elaborare si transmitere invitatie de participare catre societatea municipala cu punerea la dispozitie a documentației de atribuire |
| 6. PRIMIRE SOLICITĂRI CLARIFICĂRI ȘI TRANSMITEREA RĂSPUNSURILOR | |
| Adresele privind solicitările de clarificări înregistrate | Adresele privind solicitările de clarificări înregistrate |
| 7. Formulare, declaratii, conflict de interese, capacitate si utilaje | |

| | |
|---|--|
| Formularul nr. 1: Declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 | Formularul nr. 1: Declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016 |
| Formularul nr. 2: Declaratie privind Cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot avea cifra medie de afaceri globala pe ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| Formularul nr. 3: Declaratie privind lista principalelor livrari de produse in ultimii 3 ani | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot livrări în ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| Formularul nr. 4: Fisa cu Experienta similara | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot avea experiență similară în ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| Formularul nr. 5: Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot avea principalele prestări în ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| Formularul nr. 6: Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot avea lista lucrări în ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| Formularul nr. 7: Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani | Societatea/societățile municipală/municipale a/ au fost infiintată/inființate in anul _____ - nu poate/pot avea efectivele medii anuale în ultimii 3 ani, dacă este cazul |
| 8. DEPUNERE OFERTA | |
| 9. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE | |
| Proces verbal deschidere oferta | Proces verbal deschidere oferta |
| Proces verbal analiza oferta | Proces verbal analiza oferta |
| Raportul procedurii de atribuire | Raportul procedurii de atribuire |
| 10. TRANSMITEREA COMUNICĂRII PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE | |
| Comunicările către ofertanți | Comunicările către ofertanți |
| 11. SEMNARE CONTRACT | |
| 12. TRANSMITEREA SPRE PUBLICARE A ANUNȚULUI DE ATRIBUIRE | |
| Cererea de publicare a anunțului | Anunt pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov: www.brasovcity.ro și în SEAP |
| Extras din M. Of./ SEAP/ JOUE cu anunțul publicat | |

Anexa nr. 3 privind modelul de Referat de necesitate

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550
www.brasovcity.ro



Direcția/Serviciul/Compartimentul

Ind.:.....

Nr. înregistrare: _____ Data: _____

REFERAT DE NECESITATE

1. Denumirea produselor, serviciilor și/sau lucrărilor necesare
2. Obiectul achiziției
3. Cod CPV. Produsele / serviciile / lucrările ce fac obiectul achiziției directe se pun în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în vocabularul comun al achizițiilor publice – CPV, care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului
4. Argumentarea necesității achiziției respective
5. Data și durata la care se dorește obținerea produselor, serviciilor și lucrărilor necesare (durata de livrare, prestare și /sau execuție). In cazul serviciilor / produselor cu caracter de regularitate, se menționează aceasta și posibilitatea prelungirii contractului în anul următor, prin act adițional, până la încheierea unui nou contract în condițiile legii.
6. Valoarea estimată, care se determină prin realizarea analizei de piață sau alte modalități, după caz, pentru identificarea prețurilor practicate în mod curent pentru respectivele produse / servicii / lucrări;
7. Stabilirea valorii contractului, cu precizarea încadrării acesteia în pragurile valorice reglementate de la art. 7 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;
8. Sursa de finanțare. Fondurile necesare pentru plata produselor, serviciilor și lucrărilor ce urmează să fie achiziționate în cadrul prezentei proceduri provin din: _____
9. Procedura de achiziție este înscrisă la poziția _____ în Programul anual al achizițiilor publice.
10. Numele și prenumele persoanei din cadrul CS, care este responsabilă cu efectuarea achiziției și care va participa la evaluarea ofertelor depuse.

| Nr. crt. | Atribuția și funcția publică | Numele și prenumele | Data | Semnătura |
|----------|------------------------------|---------------------|---------|-----------|
| 1. | Aprobat | | | |
| 2. | Vizat SAP | | | |
| 3. | Vizat Director | | | |
| 4. | Verificat: | | | |
| 5. | Elaborat | | Nr. pag | 1 |
| | | | Nr. ex | 1 |

Anexa nr. 4 privind modelul de Notă justificativă privind determinarea valorii estimate.

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007

Tel: +40-268-416550 int.

email:

DIRECȚIA/SERVICIUL/COMPARTIMENTUL



Ind.

Nr _____ / _____

Notă justificativă privind determinarea valorii estimate a achiziției

1. Obiectul achiziției: _____

2. Valoarea estimată a achiziției a fost determinată în urma unei cercetări de piață, a devizului general sau pe bază istorică utilizând unul sau mai multe elemente astfel:

- costurile stabilite prin devizul general necesare realizării obiectivului de investiții,

sau

- Prețurile de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute în cantități substanțiale

Sau

- Prețuri de piață. Prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărător și vânzător pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independenți de ofertant

sau

- Oferte anterioare ale ofertanșilor potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență suficientă

sau

- Prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de produse/lucrări/servicii similare,

sau

- Valorile estimate din achizițiile de produse/servicii/lucrări similare efectuate în anii anteriori de Primăria Municipiului Brașov și actualizate cu factorul de inflație

3. Valoarea estimată a achiziției de produse/servicii/lucrări este de lei fără T.V.A., fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor valorilor produselor/serviciilor/lucrărilor necesar a fi achiziționate pentru îndeplinirea scopului și necesității achiziției, astfel: _____

4. Atașat se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând punctul 2 din Notă.